INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CEDULA:	1112474494
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17715-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

Brinde asesorias a emprendedores en el mes de Noviembre del 2025 ya antes inscritos al formato de caracteriacion, especificamente a los atendidos en algunas comunas de Cali donde les proporcione herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades para sus proyectos y establecer bases solidas para su crecimiento sostenible, se tocaron varios aspectos como: gestion financiera, estrategias de mercado, elaboracion de plan de negocios y plan de accion

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realice asesorias, en el mes de Noviembre del 2025 ,en la secretaria de Desarrollo Economico de Cali, brinde oferta institucional del programa , inscripcion al formato, la asesoria inicial con el tema de ¿Qué es ser emprendedor y cuales son las caracteristicas? Realizando un test de emprendimiento que le permitio ver que tema se debe fortalecer la siguientes asesorias, tambien

fortalecimiento de plan de negocios, ademas del compromiso de los emprendedores de asistir a capacitaciones.

3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendecfgftrdores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Realice durante el mes de Noviembre de 2025 lleve a cabo el proceso de inscripción de más de 100 emprendedores en el formato de caracterización, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad. Este ejercicio me permitió consolidar información detallada sobre el perfil, necesidades y potencial de los emprendedores vinculados, con el fin de facilitar su acceso a la oferta institucional, capacitaciones y asesorías programadas. La actividad la desarrolle de manera organizada y oportuna, garantizando la participación de todos los emprendedores.

4. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Envio mesualmente las actas deligenciadas a la Cordinador de Jamundi, Willis Izquierdo,sobre las atenciones presentadas a los emprendedores sobre oferta institucional, inscripcion al formato O, capacitaciones y asesorias.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

No realice, esta actividad este mes

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realice, encuestas de satisfacion en el mes de Noviembre del 2025 a emprendedores ganadores del Programa Valle Inn de los diferentes municipios que se encontraban en una feria microempresarial en la plazoleta de San francisco, donde mostraron sus productos, por intrucciones del coordinador del programa, ¿Cuánto vendio? ¿supero sus expectativas? ¿en relacion con otrras ferias como fueron las ventas? ¿volveria a participar en las ferias de Valle Inn? Entre otras.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la

Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti a feria microempresarial en el mes de Noviembre de 2025, en la plazoleta San francisco, donde participaron ganadores del fondo Valle Inn de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con sus empredimientos y experiencia de crecimiento gracias al programa, incluso hubieron presentaciones artisticas, realice tambien oferta institucional y socializacion de la convocatoria Valle Inn a participantes y transeuntes del evento.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de noviembre del 2025, realice atencion a emprendedores en la sede principal antigua beneficiencia del Valle, donde brinde informacion sobre la Convovcatoria Valle Inn, terminos y referencias y revision de documentacion fisica, para poder ser inscritos en la plataforma y puedan participar oficialmente de la misma.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

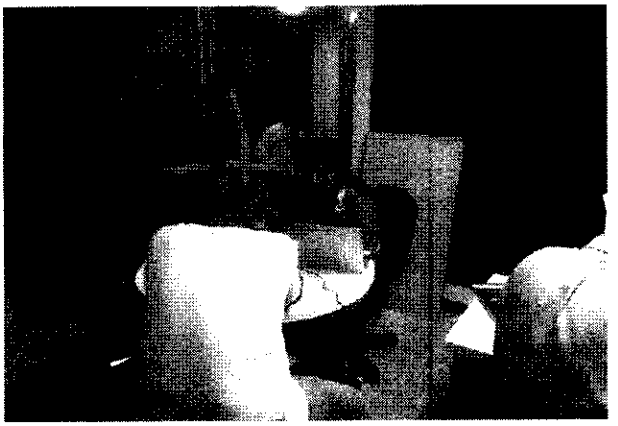
En el mes de noviembre del 2025, realice atencion a emprendedores en la sede Floralia, en la unidad recreativa Floralia, donde brinde informacion sobre la Convovcatoria Valle Inn, terminos y referencias y revision de documentacion fisica y virtual para poder ser inscritos en la plataforma y puedan participar oficialmente de la misma. El apoyo que se realiza es de los 5 dias de la semana.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



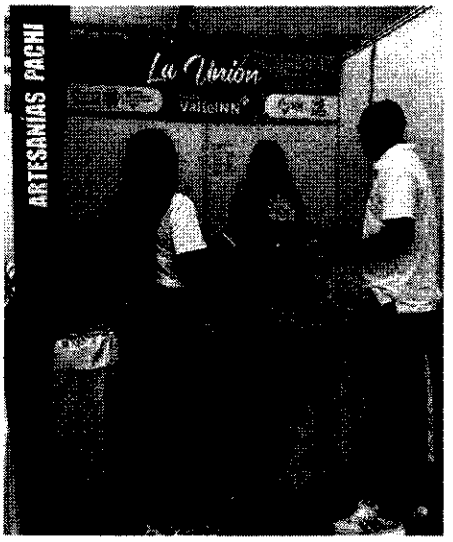
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 6



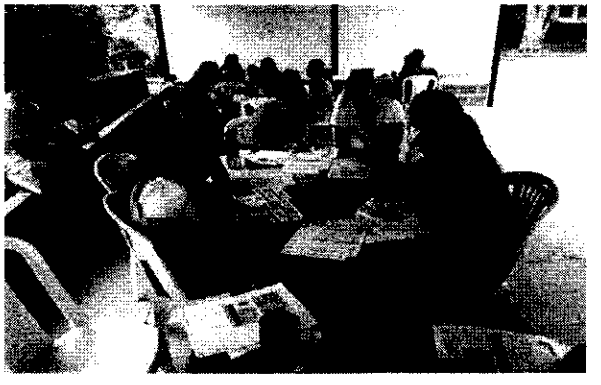
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDAD8



ACTIVIDAD 9





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De

otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Erika Montero Wagner

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
C.C.1112474494
Teléfono: 3185828704
Correo:emmw121591@gmail.com